UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Rok szkolny 2021/2022

1. ........................................................................................... ........................................................

(Nazwisko, imię matki/opiekuna prawnego) (rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

2. ........................................................................................... ........................................................

(Nazwisko, imię ojca/opiekuna prawnego) (rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

Ja, niżej podpisana/y **upoważniam** następujące osoby do odbioru mojego dziecka:

..............................................................................................................

(Nazwisko, imię dziecka)

z Przedszkola nr 178 „Kwiaty Polskie” z siedzibą przy os. Orła Białego 72, 61-251 Poznań:

1. ........................................................................................... ........................................................

(Nazwisko, imię) (rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

2. ........................................................................................... ........................................................

(Nazwisko, imię) (rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

3. ........................................................................................... ........................................................

(Nazwisko, imię) (rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

4. ........................................................................................... ........................................................

(Nazwisko, imię) (rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

5. ........................................................................................... ........................................................

(Nazwisko, imię) (rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

6. ........................................................................................... ........................................................

(Nazwisko, imię) (rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

Upoważnienie ważne jest w okresie od dnia **01.09.2021 r.** do dnia **30.06.2022 r.**

Niniejszym zobowiązuję się do przekazania osobie upoważnionej przeze mnie do odbioru dziecka otrzymanej klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu przez Przedszkole danych osobowych osoby upoważnionej.

.................................................................

czytelny podpis matki/ojca/opiekuna prawnego

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kto jest administratorem danych osobowych?** | Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ***Przedszkole nr 178*** w Poznaniu z siedzibą przy  ***Os. Orła Białego 742, 61-251 Poznań***. |
| **Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?** | We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych.  Kontakt: ***iod4\_oswiata@um.poznan.pl***. |
| **W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?** | Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz rodzaju, serii i numeru dokumentu tożsamości będą przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości i identyfikacji Pana/Pani jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z Przedszkola.  Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze **(art. 6 ust.1 lit. c RODO)**, polegający na zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w Przedszkolu (Prawo oświatowe oraz statut jednostki). |
| **Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?** | Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. |
| **Komu mogą być przekazywane dane osobowe?** | Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem, tj.: dostawcom systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, kancelariom prawnym oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa. |
| **Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?** | Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:   1. dostępu do treści danych osobowych; 2. żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe; 3. żądania usunięcia danych osobowych, gdy:  * dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, * dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;  1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:  * osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych, * przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych, * Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.   Przysługuje Panu/Pani również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Czy dane osobowe są przekazywane poza EOG?** | Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). |
| **Czy dane osobowe wykorzystuje się do profilowania?** | Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania. |
| **Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?** | Podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa. |